Obtención del usuario y contraseña para Educa

El procedimiento para la actualización de la contraseña de Educa se apoya en un mensaje de correo electrónico a la dirección del usuario. Por consiguiente es **requisito indispensable** que esa dirección electrónica esté recogida en la ficha de datos personales del usuario. Si además se tiene un perfil de Gestor de Educa, por formar parte del equipo directivo o del personal administrativo del centro, hay un requisito añadido que es el de tener registrado un número de teléfono móvil (al que se envía un CÓDIGO para mayor seguridad)

Procedimiento:

- 1. Introducimos la dirección de Educa en el navegador:
 - Personal docente y no docente: <u>https://educages.navarra.es</u> o <u>https://educages.navarra.es/Educa/cuaderno/</u>
 - Alumnado y familiares: <u>https://educa.navarra.es</u>

Llegamos a la página de acceso:

Gobierno de Navarra - Nafarroako Gobernua			
Departamento de Educación - Hezkuntza Departament		Gobierno de Navarra	
			Departamento de Educación
Usuario	Sarbide izena		ES / EU
Contraseña	Pasahitza		Usuario
Entrar - Sartu			Contraseña
Accedo por primera vez / No recuerd Lehenengo aldiz sartuko naiz / Ez dut pr	lo la contraseña - asahitza gogoratzen		Entrar
Notificaciones: Avisos / Oharrak: Ab	isuak		Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña
		0	Nafarroako Gobernua to Gobierno de Navarra Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación
Gobierno de Nav	arra		
Departamento de Ec	lucación		

	Educa
Usuario:	
Contraseña:	
	Entror
Accedo por p	rimera vez / No recuerdo la contraseño
	DISPONIBLE EN

2. Pulsamos el enlace "Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña - Lehenengo aldiz sartuko naiz / Ez dut pasahitza gogoratzen". Llegamos a la pantalla de identificación:

educal	Solicitud cambio de contraseña / Pasahitza aldatzeko eskaera		
	Dato identificativo del usuario / Erabiltzailearen datu identifikatzailea		
	Elija uno, Nombre de usuario, DNI, NIE, Pasaporte, TIS / Aukeratu bat: Erabiltzaile Izena, NANa, AIZ, Pasaportea, OTI		
	No soy un robot		
	Enviar - Bidali		

 Debemos identificarnos ante Educa. Si no conocemos el nombre de usuario, podemos elegir el documento que hemos facilitado en nuestra ficha de datos personales: DNI / NIE / Pasaporte o incluso el TIS (utilizado en Sanidad).

Tras verificar que no somos un robot, al pulsar el botón *Enviar - Bidali*, Educa nos informará del envío de un correo electrónico:

educa l	Solicitud cambio de contraseña / Pasahitza aldatzeko eskaera
Por favor, revise su	u(s) cuenta(s) de correo electrónico *******066@g****.com
Le hemos enviado un	mensaje que le facilitará el acceso a Educa.
Si no reconoce este ci	orreo, póngase en contacto con su centro educativo para actualizar su ficha de datos personales.
Mesedez, begira ez	azu zure posta elektronikoko kontua(k) *******066@g****.com.
Zure pasahitza modu e	errazean aldatzeko aukera ematen duen posta elektronikoa.
Posta elektronikoa eza	igutzen ez baduzu, jarri harremanetan zure ikastetxearekin datu pertsonalak eguneratzeko.

4. Accedemos a la cuenta de correo (debe ser la que hemos facilitado en nuestra ficha de datos personales). Comprobaremos que hemos recibido un correo enviado por noreply@educacion.navarra.es¹. Contendrá nuestro nombre de usuario y un enlace de entrada a Educa, que nos permitirá elegir la contraseña que deseemos:



La contraseña deberá tener al menos 8 caracteres, al menos una letra y un número, y NO DEBERÁ COINCIDIR CON EL DNI/NIE/pasaporte.

¹ Solo en el caso de los gestores (equipos directivos y administrativos) el restablecimiento de la contraseña requerirá la introducción de un código enviado por SMS al móvil del usuario, sin el que no será posible completar el proceso